

## **ПОРЯДОК І ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

В Положенні про порядок обробки та захист персональних даних в АТ «КРИСТАЛБАНК» (далі – Положення) терміни та визначення вживаються в таких значеннях.

**База персональних даних Банку** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних.

**Банк** – АТ «КРИСТАЛБАНК» у складі структурних підрозділів Головного офісу Банку та його відокремлених підрозділів.

**Володілець персональних даних** – Банк, якому за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, який визначає мету обробки персональних даних у базах даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено Законом.

**Згода суб'єкта персональних даних** – будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних надається під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

**Знеособлення персональних даних** – вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу.

**Конфіденційна інформація** – інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Не може бути віднесена до конфіденційної інформація, зазначена в [частині першій](#) і [другій статті 13](#) Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу.

**Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

**Персональні дані, які належать до банківської таємниці** – відомості або сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, що стали відомі Банку під час обслуговування фізичної особи та взаємовідносин з нею чи третіми особами при наданні послуг Банку.

**Розпорядник персональних даних** – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або Законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

**Суб'єкт персональних даних/ Суб'єкт** – фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних в базах персональних даних, створених у Банку;

**Третя особа** – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, Банку чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій Банком чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

**Уповноважений** – уповноважений представник державної влади з питань захисту персональних даних - Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.

Всі визначення термінів, що застосовані в цьому Положенні, вжиті лише для зручності подання інформації та використовуються виключно для застосування та тлумачення цього Положення.

Всі інші терміни, які вживаються в цьому Положенні, застосовуються у значеннях, визначених законодавством та нормативно-правовими актами України.

## **5. ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВА ДЛЯ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

5.1. Підставою для обробки персональних даних в базах персональних даних Банку є:

- згода Суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, надана Банку відповідно до Закону;
- дозвіл на обробку персональних даних, наданий Банку відповідно до Закону виключно для здійснення його повноважень;
- укладення та виконання правочину, стороною якого є Суб'єкт персональних даних або який укладено на користь Суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу Суб'єкта персональних даних;
- захист життєво важливих інтересів Суб'єкта персональних даних;
- необхідність виконання обов'язку Банку, який передбачений Законом;
- необхідність захисту законних інтересів Банку або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав и свобод Суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

5.2. Порядок обробки персональних даних, що належать до банківської таємниці та порядок розкриття банківської таємниці при надходженні запитів про розкриття банківської таємниці визначаються Правилами зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 14.07.2006 № 267 (зі змінами) та Правилами зберігання, захисту, використання та розкриття інформації з обмеженим доступом (в т.ч. банківської таємниці) в АТ «КРИСТАЛБАНК» при надходженні запитів про розкриття банківської таємниці.

5.3. Персональні дані можуть бути віднесені до конфіденційної інформації про особу Законом або відповідною особою. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

5.4. Перелік документів, якими супроводжується оформлення договірних відносин суб'єкта або його представника з Банком, визначається відповідними внутрішньобанківськими документами, які регламентують порядок проведення банківських, фінансових операцій та надання інших послуг клієнтам. Крім того, у випадках, визначених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом» Банк має отримувати від клієнтів додаткові дані з метою здійснення їх поглибленої ідентифікації. Порядок ідентифікації клієнтів, визначення і ідентифікація вигодонабувачів регламентується внутрішніми документами Банку з питань фінансового моніторингу.

5.5. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу та внесення їх до бази персональних даних.

Первинними джерелами відомостей про фізичну особу - Суб'єкта персональних даних є:

- видані на її ім'я документи;
- підписані нею документи;
- відомості, які особа надає про себе.

5.6. Використання персональних даних передбачає будь-які дії Володільця персональних даних щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою Суб'єкта персональних даних чи відповідно до Закону.

5.7. Банк здійснює обробку персональних даних та використовує такі персональні дані на підставі згоди Суб'єкта на обробку його персональних даних, наданих відповідно до Закону виключно для здійснення його повноважень.

Згода Суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися Суб'єктом у письмовій (паперовій) або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання Суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються Банком впродовж часу обробки таких даних.

Банк зберігає інформацію (документи), які підтверджують надання заявнику вищезазначеної інформації протягом усього періоду обробки персональних даних.

Банк не має права впливати на персональні дані Суб'єкта персональних даних, які отримав у процесі їх обробки, або змінювати їх на власний розсуд.

Не допускається обробка Банком даних про фізичну особу, яка є конфіденційною інформацією, без її згоди, крім випадків, визначених Законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Згода Суб'єкта персональних даних може бути:

- складена в письмовій формі, підписана Суб'єктом персональних даних, персональні дані якого обробляються. Підпис такого Суб'єкта повинен бути засвідчений підписом керівника структурного/ відокремленого підрозділу Банку або уповноваженою ним особою;;
- включена до договорів про надання банківських, фінансових послуг, господарських та інших правочинів, що укладаються між клієнтом/ контрагентом і Банком; включена до опитувальників, анкет, заяв клієнтів;
- може підтверджуватися підписом (електронним цифровим підписом) Суб'єкта персональних даних в документах на переказ коштів, квитанціях про здійснення банківських операцій тощо.

Згода на обробку персональних даних отримується від клієнтів, контрагентів, працівників, пов'язаних осіб, акціонерів, їхніх представників (довіrenих осіб), поручителів, спадкоємців під час отримання ними у Банку банківських, фінансових або інших послуг, операційної діяльності, переказу коштів, укладення будь-яких правочинів тощо.

5.8. Згода на обробку персональних даних в паперовому вигляді зберігається:

- в юридичних, кредитних справах клієнтів;
- разом з оригіналами господарських договорів та інших правочинів контрагентів;
- у особових справах працівників Банку;
- в окремих справах пов'язаних осіб, акціонерів.

5.9. Накопичення персональних даних передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб або внесення цих даних до бази персональних даних.

5.10. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

5.11. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу з баз персональних даних за згодою Суб'єкта персональних даних. Поширення персональних даних без згоди Суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених Законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Доступ Суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених Законом. Відстрочення доступу Суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

5.12. Банк зобов'язаний вносити зміни до персональних даних на підставі вмотивованої письмової вимоги Суб'єкта персональних даних. Дозволяється внесення змін до персональних даних за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода Суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється згідно з приписом Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого, чи за

рішенням суду, що набрало законної сили. Зміна персональних даних, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення невідповідності.

## **8. ЗАХИСТ ТА ЗНИЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

8.1. Забезпечення захисту Персональних даних у базах персональних даних покладається на Банк. Суб'єкти відносин, пов'язаних із Персональними даними та які здійснюють обробку персональних даних зобов'язані забезпечити захист цих даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

8.2. З метою організації роботи пов'язаної із захистом Персональних даних при їх обробці:

8.2.1. Підрозділ кадрового менеджменту Банку забезпечує:

- ознайомлення працівників з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їхнього обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;
- доступ Суб'єктів персональних даних до власних персональних даних;

8.2.2. Керівники структурних та відокремлених підрозділів Банку:

- забезпечують організацію обробки персональних даних підлеглими працівниками відповідно до їх професійних, службових чи трудових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;
- організують роботу з обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних;
- інформують керівника Банку про порушення встановлених процедур з обробки персональних даних;
- ведуть облік фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки;
- ведуть облік спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій з обробки персональних даних.

8.3. Використання персональних даних працівниками Банку повинно здійснюватись лише відповідно до їхніх професійних чи службових, або трудових обов'язків. У зв'язку з цим, працівники Банку в разі прийняття їх на роботу підписують зобов'язання щодо збереження банківської таємниці, у тому числі щодо обробки (використання) персональних даних, а також тих, що належать до банківської таємниці, лише відповідно до їхніх професійних, службових або трудових обов'язків, недопущення розголошення у будь-який спосіб таких персональних даних.

8.3.1. У формі такого зобов'язання має бути передбачено, що зобов'язання залишається чинним після припинення такими працівниками виконання покладених на них обов'язків, крім випадків, встановлених Законом.

8.3.2. Згоди та зобов'язання, підписані працівниками Банку, які працюють з персональними даними фізичних осіб, зберігаються в особових справах цих працівників.

8.4. Доступ до інформаційних (автоматизованих) систем для працівників Банку здійснюється відповідно до затверджених внутрішніх документів Банку.

8.5. Захист Персональних даних.

8.5.1. Банком вживаються заходи щодо забезпечення захисту Персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

8.5.2. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадковим втратам або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до персональних даних.

8.5.3. Організаційні заходи захисту Персональних даних охоплюють:

- визначення порядку доступу до Персональних даних працівників володільця/розпорядника;
- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою Персональних даних суб'єкта та доступом до них;
- регулярне навчання працівників, які працюють з Персональними даними.

8.6. Банк веде облік та визначає рівень доступу зазначених працівників до Персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих Персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

8.7. Усі інші працівники Банку мають право на повну інформацію лише стосовно власних Персональних даних.

8.8. Працівники, які мають доступ до Персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення Персональних даних відповідно до п.п. 8.3. цього Положення, при цьому датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання письмового зобов'язання відповідним працівником.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

У разі звільнення працівника, який мав доступ до Персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з Персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять Персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

8.9. Банк веде облік операцій, пов'язаних з обробкою Персональних даних суб'єкта та доступом до них. З цією метою Банком зберігається інформація про:

- дату, час та джерело збирання персональних даних Суб'єкта;
- зміну персональних даних;
- перегляд персональних даних;
- будь-яку передачу (копіювання) персональних даних Суб'єкта;
- дату та час видалення або знищення персональних даних;
- працівника, який здійснив одну із указаних операцій;
- мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення Персональних даних.

8.10. Вимоги щодо обліку та збереження інформації про перегляд Персональних даних не поширюються на володільців та розпорядників, які здійснюють обробку Персональних даних в реєстрах, який є відкритим для населення в цілому.

8.11. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

8.12. Захист персональних даних при їх обробці покладається безпосередньо на тих працівників Банку, які здійснюють обробку персональних даних.

8.13. Керівники структурних та відокремлених підрозділів Банку при прийомі на роботу підпорядкованих працівників, які мають доступ до Персональних даних та здійснюють їх обробку, проводять навчання працівників, які працюють з Персональними даними.

8.14. У випадку надання Банку послуг юридичними або фізичними особами на підставі договірних відносин, умови яких передбачають доступ цих контрагентів Банку до необхідних для виконання послуг персональних даних суб'єктів, відповідний доступ надається Банком лише після укладання угоди про нерозголошення конфіденційної інформації.

8.15. Загальне керівництво з організації захисту персональних даних покладається на керівника підрозділу інформаційної безпеки. Керівник підрозділу інформаційної безпеки забезпечує:

- інформування працівників Банку з питань дотримання конфіденційності персональних даних, виконання відповідних вимог та несення відповідальності за порушення вимог законодавства і внутрішніх документів Банку;
- організацію документарного оформлення допуску третіх осіб до персональних даних (в тому числі підписання угоди про нерозголошення конфіденційної інформації) та отримання від них письмового зобов'язання щодо дотримання конфіденційності персональних даних;
- загальний контроль за дотриманням працівниками Банку заходів із захисту персональних даних.

8.16. Оперативний контроль за виконанням процедур, пов'язаних з захистом персональних даних в підрозділах Банку, працівники яких мають доступ до персональних даних, здійснюють безпосередні керівники цих працівників.

8.17. На вимогу дотримання положень Закону, Банк повідомляє Уповноваженого про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, упродовж 30 (тридцяти) робочих днів лише у випадку проведення Банком такої обробки. Види обробки персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, та категорії суб'єктів, на яких поширюється вимога щодо повідомлення, визначаються чинним законодавством України. Повідомлення про обробку персональних даних подається Банком за формою та в порядку, визначеними Уповноваженим. Банк на вимогу дотримання положень Закону також зобов'язується повідомляти Уповноваженого про кожну зміну відомостей, що підлягають повідомленню, упродовж 10 (десяти) робочих днів з дня настання такої зміни.

Для виконання зазначених вимог Закону, працівники Банку, у разі обробки персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, зобов'язані не пізніше дня, наступного за днем обробки, письмово повідомити про це керівника Банку, для подальшого надсилання повідомлення про таку обробку Уповноваженому.

8.18. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону.

8.19. Персональні дані в Базах персональних даних підлягають видаленню/знищенню у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або Законом;
- припинення правовідносин між Суб'єктом персональних даних та Банком, якщо інше не передбачено Законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- набрання законної сили рішення суду щодо видалення/знищення персональних даних;
- надходження вмотивованої вимоги Суб'єкта персональних даних про припинення обробки/знищення його даних у випадках та в порядку, встановлених Законом.

## **9. ДОТРИМАННЯ ПРАВ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ЩОДО ЯКОЇ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ОБРОБКА ЇЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ В БАЗІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

9.1. Суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

9.2. Банк зобов'язаний (виключно в письмовій формі) повідомити Суб'єкта персональних даних про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, його права, визначені Законом, мету збору даних, яка визначається Банком, та осіб, яким будуть передаватися Персональні дані (далі – «Повідомлення»):

- в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у Суб'єкта персональних даних;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

На виконання вищезазначеної вимоги, Відповідальні за обробку працівники надають Суб'єкту персональних даних відповідне письмове Повідомлення одночасно під час складання відповідної форми Згоди на обробку персональних даних.

Повідомлення складає частину відповідної форми згоди та зберігається разом із такою згодою.

При включенні згоди на обробку персональних даних до договорів про надання банківських, фінансових послуг, господарських та інших правочинів, що укладаються між клієнтом/ контрагентом і Банком, до опитувальників, анкет клієнтів, у разі якщо така згода підтверджується підписом (електронним цифровим підписом) суб'єкта персональних даних в документах на переказ коштів, квитанціях про здійснення банківських операцій тощо та дату отримання такої згоди, відповідальний працівник Банку ознайомлює Суб'єкта персональних даних з Повідомленням під розпис на зазначених документах. Підпис вважається фактом того, що Банк надав цій фізичній особі Повідомлення.

Крім того, Повідомлення може здійснюватись шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Банку, а також на інформаційних стендах відокремлених підрозділів Банку, до яких мають доступ клієнти.

## **10. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

10.1. Відповідь на запит щодо доступу до персональних даних формується структурним підрозділом Банку, який відповідає за зберігання таких даних, та надається третім особам після погодження з юридичним підрозділом та підрозділом безпеки банку, за умови та в порядку встановленому Законом та цим Розділом Положення.

10.2. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди Суб'єкта персональних даних на обробку цих даних, наданої Банку (як володільцю персональних даних), або відповідно до вимог Закону. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних, які перебувають у володінні розпорядника публічної інформації, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації», крім даних, що отримує від інших органів центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову та бюджетну політику, під час здійснення верифікації та моніторингу державних виплат.

10.3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

10.4. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних володільцю персональних даних.

10.5. У запиті зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);
- 2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- 3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- 4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;
- 5) перелік персональних даних, що запитуються;
- 6) мета та/або правові підстави для запиту.

10.6. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку Банк (як володільць персональних даних) доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено Законом.

10.7. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови надання інформації, визначеної у п.п. 1 п. 10.4. цього Розділу, крім випадків, установлених Законом.

## **11. ВІДСТРОЧЕННЯ АБО ВІДМОВА У ДОСТУПІ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

11.1. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

11.2. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

11.3. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відстрочення;
- 4) строк, протягом якого буде задоволено запит.

11.4. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із Законом.

У повідомленні про відмову зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відмови.