

**Перелік необхідних документів для відкриття поточного рахунку  
фізичній особі - підприємцю в ПАТ «КРИСТАЛБАНК»:**

1.	<b>Заява про відкриття поточного рахунку</b> (на кожную валюту окрема). Заяву підписує фізична особа - підприємець або її представник.
2.	<b>Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про суб'єкта господарювання</b> (отримуються працівником Банку за допомогою відкритого доступу через офіційний веб-сайт Міністерства Юстиції України ( <a href="https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch">https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch</a> ), роздруковуються та засвідчуються його підписом).
3.	<b>Повідомлення про відсутність змін в відомостях, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців</b> (засвідчене підписом фізичної особи - підприємця або її представника).
4.	<b>Картку із зразками підписів фізичної особи – підприємця / довіреної особи</b> (засвідчені підписом уповноваженого працівника банку або нотаріально.)
5.	<b>Копія довіреності (нотаріально засвідчена)</b> , видана фізичною особою – підприємцем на право розпоряджатися рахунком, засвідчена в установленому порядку (у випадку надання фізичною особою – підприємцем права розпоряджатись своїм рахунком іншим уповноваженим особам.)
6.	<b>Особи, що вказані в картці із зразками підписів, повинні надати оригінал паспорту (або іншого документу, що посвідчує особу) та реєстраційний номер облікової картки платника податків.</b> Уповноважений працівник банку в присутності осіб, вказаних вище, робить копії відповідних сторінок паспорта з останньою фотокарткою, інформацією про дату видачі та орган, що видав паспорт, відомості про місце проживання або місце перебування фізичної особи, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта, у якому органами державної податкової служби зроблено відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. Ці копії засвідчуються підписами уповноваженого працівника банку та особи власника документу, як такі, що відповідають оригіналу*.
7.	<b>Опитувальник клієнта ПАТ «КРИСТАЛБАНК» – фізичної особи-підприємця</b>
8.	<b>Фінансова звітність фізичної особи-підприємця, що складена відповідно до вимог законодавства України.</b>
9.	<b>Згода на обробку персональних даних</b> (за підписом особи, чії персональні дані вносяться до бази персональних даних, а також повідомлення про включення персональних даних фізичної особи до бази персональних даних (Додатки 1 та 2 до Положення про порядок відкриття, використання і закриття поточних рахунків у національній та іноземних валютах клієнтам ПАТ «КРИСТАЛБАНК»).

\* Копії документів по ідентифікації Клієнта (представника клієнта), що зроблені уповноваженим працівником Банку в присутності клієнта (представника клієнта), засвідчуються підписами уповноваженого працівника Банку та клієнта (представника клієнта), як такі, що відповідають оригіналу та вказується дата засвідчення.